



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Pentru Dezvoltare Rurală  
Giurgiu Nord

AVIZAT CORJ  
24.04.2023

**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ**  
**Măsura 2/2A Sprijin pentru dezvoltarea și modernizarea fermelor mici din teritoriul GAL**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2023

M2/2A: 02.05.2023 – 03.07.2023

**Data lansării apelului de selecție** (*data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL*):  
**02.05.2023;**

**Data limită de depunere a proiectului: 03.07.2023;**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord din Comuna Clejani, str. Principală (încintă Primărie) Județul Giurgiu, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul **orar 9:00 – 12:00.**

**Fondurile disponibile pentru Măsura 2/2A: 90.000 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 15.000 euro.

**Valoarea maximă eligibilă** pentru un proiect: 15.000 euro.

**Intensitatea sprijinului:** intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă): se va folosi versiunea editabilă publicată pe site-ul [www.asociatiagiurgiuNord.ro](http://www.asociatiagiurgiuNord.ro), secțiunea "Investiții SDL", măsura M 2/2A, Anexa 1 - Cerere de finanțare.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului: se vor prezenta documentele solicitate, conform Ghidului solicitantului, versiunea martie 2023, cap. 15. Informații utile;

**15.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).**
- 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:**

**A) Documente pentru terenul agricol:**

- **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/ sau
- **tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare**, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau
- **contractul de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/ sau

- **contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință și/ sau**
- **document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune și/ sau**
- **documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei:** acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Atenție! În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
  - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;
- b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
  - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea privind gestionarea gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

**B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

**C) Pentru exploatațile vegetale:** Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației) și mențiunea „Conform cu originalul”.

**D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice:** Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2023 nu au obligația depunerii acestor documente.

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- **Declarația privind veniturile realizate** (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); ȘI/SAU
- **Declarația privind veniturile din activități agricole** - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

## Și/SAU

- **Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2023 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Copia actului de identitate** al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
5. **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;
6. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/întreprinderii mici** (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);
7. **Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:**

Pentru eligibilitate se va prezenta:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Dacă solicitantul are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

**8. Copia Contractului de colectare a gunoiiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

**Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiiul de grajd din exploatarea solicitantului;

**9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;**

**10. Declarație prelucrare date cu caracter personal** (Anexa 23 - obligatorie pentru toate proiectele);

**11. Alte documente justificative**

- **Declarație de raportare către Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord** (Anexa 21 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** (Anexa 22 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create** (Anexa 24 - document obligatoriu dacă este îndeplinit criteriului de selecție CS4) ;
- **Certificatul constatator emis de ONRC** cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Adeverință de la APIA** depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare;
- **Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru/ Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative** (document obligatoriu dacă este îndeplinit criteriului de selecție CS5);
- **Alte documente justificative** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Detalii privind documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul [www.asociatiagiurgiuord.ro](http://www.asociatiagiurgiuord.ro) sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- **EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- **EG2. Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € SO (valoarea producției standard);**
- **EG3. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**
  - i) situația inițială a exploatarei agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;  
(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

- **EG4. Solicitantul prezintă planul de afaceri și demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole**
- **EG5. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.**
- **EG6. Sediul social, punctul/punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL**
- **EG7. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL**
- **EG8. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației prin comercializarea producției proprii în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată;**

Detalii privind cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul solicitantului M2/2A, postat pe site-ul [www.asociatiagiurgiuord.ro](http://www.asociatiagiurgiuord.ro) sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (încintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

**Procedura de selecție** aplicată de Comitetul de selecție: evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către Asociația de Dezvoltare Locală Giurgiu Nord și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.asociatiagiurgiuord.ro](http://www.asociatiagiurgiuord.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2/2A, conform Anexei 9.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente**, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Detalii privind documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul [www.asociatiagiurgiuord.ro](http://www.asociatiagiurgiuord.ro) sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (încintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

<b>Criterii de selecție pentru Măsura 2/2A</b>	<b>Punctaj</b>
<b>Criteriul de selecție 1: Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii</b> Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Planul de afaceri, justificări privind contribuția proiectului la realizarea obiectivelor măsurii și la soluționarea nevoilor identificate în teritoriul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. Relevanța urmărește legătura între obiectivele stabilite și problemele/nevoile identificate care urmează să fie soluționate și stabilește măsura în care activitățile propuse sunt adecvate pentru teritoriului Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. <b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri	<b>15 puncte</b>
<b>Criteriul de selecție 2: Proiectul include elemente inovative</b>	<b>15 puncte</b>

<p>Criteriaul va fi punctat dacă în Planul de afaceri este prevăzut introducerea de tehnologii și/sau echipamente cu caracteristici inovatoare pentru activitățile propuse. Se acorda punctaj, dacă solicitantul a prezentat și justificat îndeplinirea criteriului de selecție în cadrul Planului de afaceri.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri</p>	
<p><b>Criteriaul de selecție 3: Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă</b></p> <p>Criteriaul va fi punctat dacă proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă, respectiv dacă sunt prevăzute acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice prin promovarea de soluții care să răspundă nevoilor identificate în teritoriul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. Sunt încurajate investițiile ce vizează eficientizarea energetică prin economisirea energiei, utilizarea energiei regenerabile, tehnologii inovative cu emisii scăzute de dioxid de carbon, alte acțiuni conform specificului proiectului propus. Se acorda punctaj, dacă solicitantul a prezentat și justificat îndeplinirea criteriului de selecție în cadrul Planului de afaceri.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri.</p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p><b>Criteriaul de selecție 4: Numărul locurilor de muncă create și menținute</b></p>	<p><b>40 puncte maxim</b></p>
<p>❖ <b>un loc de muncă creat și menținut:</b></p>	<p><b>20 puncte</b></p>
<p>❖ <b>două locuri de muncă create și menținute:</b></p>	<p><b>40 puncte</b></p>
<p>Criteriaul va fi punctat dacă proiectul prevede crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Cuantificarea locurilor de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;</li> <li>- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).</li> </ul> <p>Se verifică dacă a solicitantul a justificat în planul de afaceri, crearea de locuri de muncă. Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.</p> <p>În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.</p> <p>În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatar ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse.</p>	

<p>După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.</p> <p>În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.</p> <p>În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularul PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 24. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.</p>	
<p><b>Criteriul de selecție 5: Solicitantul este înscris într-o formă asociativă</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este înscris ca membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației în vigoare, cu condiția ca solicitantul să facă parte dintr-o asociație în domeniul proiectului pentru care solicită sprijin.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Document care atestă că solicitantul este înscris într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea domeniului de activitate al formei asociative.</p>	<b>15 puncte</b>
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</b>	
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b>	
<p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>CS4. Numărul locurilor de muncă create și menținute;</b> Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă cu normă întreagă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS4, atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS3):</li><li>2. <b>CS3. Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă.</b></li></ol> <p>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).</p>	

Detalii privind criteriile de selecție, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul [www.asociatiagiurgiuord.ro](http://www.asociatiagiurgiuord.ro) sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor** procesului de selecție: rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după emiterea Raportului de evaluare, prin publicarea pe site-ul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord – <http://www.asociatiagiurgiuord.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. După parcurgerea perioadei de contestații se va emite Raportul de selecție, document ce se publică de asemenea pe site-ul ADR Giurgiu Nord <http://www.asociatiagiurgiuord.ro/> în ziua emiterii sau cel târziu ziua următoare și notificările se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare; ADR Giurgiu Nord notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).



## Alte informații

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu, telefon 07412141000, email: [gal.gr.nord@gmail.com](mailto:gal.gr.nord@gmail.com).

**Teritoriul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU NORD acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune): comuna Bucșani, comuna Buturugeni, comuna Clejani, comuna Crevedia Mare, comuna Grădinari din județul Giurgiu.**

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2/2A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul ADR Giurgiu Nord.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

**FOARTE IMPORTANT: termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).**

**Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

Președinte Asociația pentru Dezvoltare Rurală Nord

Elena CRĂCIUN

