



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ Măsura 6/6A Sprijin pentru crearea de activități neagricole în teritoriul GAL

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2024

M6/6A: 15.01.2024 – 26.01.2024

AVIZAT CORJ
20.12.2023

Data lansării apelului de selecție (*data deschiderii sesiunii la GAL*): **15.01.2024**;

Data limită de depunere a proiectului: **26.01.2024**;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord din Comuna Clejani, str. Principală (incintă Primărie) Județul Giurgiu, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul **orar 9:00 – 12:00**.

Fondurile disponibile pentru Măsura 6/6A: **50.000 euro**.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro.

Valoarea maximă eligibilă pentru un proiect: 50.000 euro.

Intensitatea sprijinului: intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Tipul măsurii/sprijinului: **SPRIJIN FORFETAR**

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă): se va folosi versiunea editabilă publicată pe site-ul www.asociatiagiurgiuNord.ro, secțiunea "Investiții SDL", măsura M 6/6A, Anexa 1 - Cerere de finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului: se vor prezenta documentele solicitate, conform Ghidului solicitantului, versiunea decembrie 2023, cap. 14. Informații utile:

1. Planul de afaceri.

2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

2.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

și/ sau

2.4 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

sau

2.5. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri:

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune – Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi: dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie: contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și / sau utilaje fără montaj, sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și / sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- f) împrumutul de folosință (comodat),
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

– Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului),

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit), se va depune **acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț / soție terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor / întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor.

întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali;

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau în cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară.

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ”Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 20. la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

14. Alte documente:

- **Declarație de raportare către Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord (Anexa 13 - obligatorie pentru toate proiectele);**
- **Declarația privind eligibilitate solicitantului (Anexa 14 - obligatorie pentru toate proiectele);**
- **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă (obligatorie pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS4);**
- **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG6);**
- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (obligatoriu pentru toate proiectele);**
- Alte documente justificative (după caz).
Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

Detalii privind documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul www.asociatiagiurgiuinord.ro sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- **EG1. Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili;**
- **EG2. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferenta investiției finanțate în teritoriul GAL;**
- **EG3. Solicitantul va prezenta un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole;**

Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- o situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici

care solicită sprijinul;

- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
 - detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea
- **EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**
 - **EG5. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);**
 - **EG6. Solicitantul se angajează că va crea minim 2 locuri de muncă nou create cu normă întreagă prin proiect;**
 - **EG7. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două tranșe pe o perioadă de maximum cinci ani.**

Detalii privind cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul solicitantului M6/6A, postat pe site-ul www.asociatiagiurgiuord.ro sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție: evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către Asociația de Dezvoltare Locală Giurgiu Nord și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.asociatiagiurgiuord.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 6/6A, conform Anexei 4.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Detalii privind documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul www.asociatiagiurgiuord.ro sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

Criterii de selecție Măsura 6/6A	Punctaj
<p>CS1. Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii; Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Planul de afaceri, justificări privind contribuția proiectului la realizarea obiectivelor măsurii și la soluționarea nevoilor identificate în teritoriul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. Relevanța urmărește legătura între obiectivele stabilite și problemele/nevoile identificate care urmează să fie soluționate și stabilește măsura în care activitățile propuse sunt adecvate pentru teritoriului Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri</p>	20 puncte

<p>CS2. Proiectul include elemente inovative; Criteriul va fi punctat dacă investițiile propuse prin proiect vizează introducerea de tehnologii și/sau echipamente cu caracteristici inovatoare pentru activitățile propuse. Se vor verifica justificările prezentate de solicitant în cadrul Planului de afaceri. Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri</p>	<p>20 puncte</p>
<p>CS3. Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă; Criteriul va fi punctat dacă proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă, respectiv dacă sunt prevăzute acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice prin promovarea de soluții care să răspundă nevoilor identificate în teritoriul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord. Sunt încurajate investițiile ce vizează eficientizarea energetică prin economisirea energiei, utilizarea energiei regenerabile, tehnologii inovative cu emisii scăzute de dioxid de carbon, alte acțiuni conform specificului proiectului propus. Se acorda punctaj, dacă solicitantul a prezentat și justificat îndeplinirea criteriului de selecție în cadrul Planului de afaceri. Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri</p>	<p>20 puncte</p>
<p>CS4. Numărul locurilor de muncă nou create ;</p>	<p>40 puncte maxim</p>
<p>❖ 3 locuri de muncă create:</p>	<p>30 puncte</p>
<p>❖ 4 locuri de muncă create sau mai multe:</p>	<p>40 puncte</p>
<p>Criteriul va fi punctat dacă proiectul prevede crearea a cel puțin trei locuri de muncă cu normă întreagă. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Cuantificarea locurilor de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; - dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă). <p>Se verifică dacă a solicitantul a justificat în planul de afaceri, crearea de locuri de muncă. Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create. Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create</p>	
<p>Total: 100 puncte</p>	
<p>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</p>	
<p>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CS4. Numărul locurilor de muncă nou create; se vor puncta în ordine descrescătoare – vor fi promovate proiectele ce asigură crearea unui număr cât mai mare de locuri de muncă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS4, atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS3): 2. CS3. Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor de mediu și climă; În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face astfel: 	

- în ordinea descrescătoare a procentului care face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate din valoarea primei tranșe de plată propusă în Planul de afaceri.

Detalii privind criteriile de selecție, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul solicitantului, postat pe site-ul www.asociatiagiurgiuord.ro sau în formă tipărită, la sediul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după emiterea Raportului de evaluare, prin publicarea pe site-ul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord – <http://www.asociatiagiurgiuord.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. După parcurgerea perioadei de contestații se va emite Raportul de selecție, document ce se publică de asemenea pe site-ul ADR Giurgiu Nord <http://www.asociatiagiurgiuord.ro/> în ziua emiterii sau cel târziu ziua următoare și notificările se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare; ADR Giurgiu Nord notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

Alte informații

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord, din comuna Clejani, str. Principală (incintă Primăria Clejani), județ Giurgiu, telefon 07412141000, email: gal.gr.nord@gmail.com.

Teritoriul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU NORD acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune): comuna Bucșani, comuna Buturugeni, comuna Clejani, comuna Crevedia Mare, comuna Grădinari din județul Giurgiu.

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M6/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul ADR Giurgiu Nord.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

FOARTE IMPORTANT: termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.

Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord

Președinte

Elena CRĂCIUN

